

TUTORIEL ÉLÈVE

POUR ACCÉDER AU TRAVAIL DONNÉ PAR MES PROFESSEURS

Janvier 2022

Consulter le travail fait en classe

Le travail fait en classe est consultable dans la rubrique **Cahier de texte de l'ENT**.
Cliquez sur le cours pour lequel vous souhaitez savoir ce qui a été fait. Une fenêtre apparaît.
Cliquez ensuite sur **CONSULTER LA SEANCE**

The screenshot shows the left sidebar of the ENT interface. The 'Cahier de textes' menu item is highlighted with a red box. Below it, the 'Espace des classes' menu item is also highlighted with a red box. The main area displays a calendar view for the week of January 3rd to 7th, 2022. A pop-up window for 'vendredi 7 janvier 9:00-10:00' is open, showing details for the 'EH1 / 6B G1' session. The 'Consulter la séance' button in the pop-up is highlighted with a red box.

Certains professeurs utilisent également l'espace des classes pour déposer des documents.

Consulter le travail donné

Pendant la période du 6 au 9 avril 2021 et du 26 au 30 avril 2021, le travail à faire sera consultable dans la rubrique **Cahier de texte de l'ENT, onglet TRAVAIL A FAIRE**.

The screenshot shows the 'Travail à faire' tab selected in the top navigation bar. The 'Cahier de textes' menu item in the sidebar is highlighted with a red box. The main area displays a list of assignments. The first assignment is for 'ANGLAIS LV1' on 'jeudi 1 avril 2021'. The second assignment is for 'MATHEMATIQUES' on 'lundi 12 avril 2021'. The 'Travail à faire' button in the top navigation bar is highlighted with a red box. The 'Filtres' section on the right shows 'Matières' set to 'Toutes les matières' and 'Statut du travail' with buttons for 'Fait', 'À faire', and 'À remettre en ligne'.

Vous pourrez ainsi suivre pour **chaque jour** le travail à réaliser.

Si un travail n'a pas été coché comme effectué, il apparaîtra dans l'onglet **En retard**. Il est également possible de consulter le corrigé, si celui-ci a été communiqué par ton professeur.

Ci-dessous un exemple de la vue du travail à faire pour un élève.

Rendre mon travail sur l'ENT

Si un professeur à activer la remise en ligne alors je peux déposer mon travail sur l'ENT de la façon suivante :

Attention ! Tu ne pourras pas rendre un travail si tu es connecté à l'ENT avec le compte d'un de tes parents.

Je me connecte à l'ENT et je vais dans le Cahier de texte, puis Travail à faire.

1. Cliquer sur le bouton RENDRE

2. Sélectionner le fichier

Utiliser la messagerie de l'ENT

Si tu souhaites répondre à un message envoyé sur l'ENT, utilise le mode **Répondre** et n'utilise pas le mode répondre à tous, afin de conserver la confidentialité des messages et de ne pas surcharger la messagerie.

