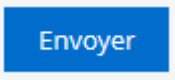
NOUVELLE MESSAGERIE ENT

ATTENTION A TON MODE DE REPONSE !

- **Si tu es l'unique destinataire, par exemple, un professeur n'a écrit qu' à toi :**

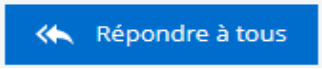
  Il suffit pour répondre de cliquer sur

  , d'écrire le message, d'ajouter une pièce jointe si nécessaire puis de cliquer sur envoyer.

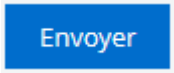
  

- **S'il y a plusieurs destinataires, par exemple, un professeur a écrit à tous les élèves de la classe, il y a deux modes de réponse possibles :**

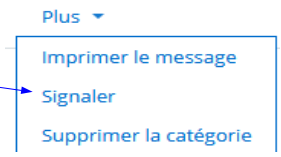
Répondre à un seul correspondant flèche bleue à droite, au début du message

Répondre à tous 

bouton situé en bas du dernier message

Une fois le mode de réponse choisi, on écrit le message, on ajoute une pièce jointe si nécessaire et on clique sur envoyer. 

<u>Remarque</u> : un élève qui clique sur Répondre à tous, envoie un message à son professeur <u>mais aussi à tous ses camarades de classe.</u>

- **SI dans une discussion, tu réponds à un des élèves de la classe, n'oublie pas que tu es sur l'ENT, donc dans un espace de travail du collège, même si il est virtuel.**

- **Si tu constates un problème dans un échange de message, tu peux le signaler en cliquant sur le signe Plus.**