

NOMMER CLAIREMENT LES FICHIERS

Pourquoi ?

- Tu vas créer un grand nombre de fichiers durant cette année et ce sera difficile de s'y retrouver .
- Le professeur reçoit et consulte un très grand nombre de fichiers. Il doit savoir à qui ils appartiennent et ce qu'ils contiennent.

Comment nommer les fichiers ?

Tous les fichiers que tu vas créer auront le même format de dénomination

Classe_ÎlotX_Nom de l'élève_titre de l'activité.extension

exemple : 3C_Îlot3_Rougerie_exposé sur Rome.odt

Quand ?

Dès que tu lances le logiciel qui va te permettre de créer ton document.

Puis régulièrement tu enregistreras ton travail en cours à l'aide du raccourci clavier **CTRL+S**

Je vérifie que j'ai bien compris

A) Indiquer les erreurs des noms des fichiers ci-dessous :

Noms des fichiers	Erreur constatée et remédiation
3C_Îlot3_Rougerie_expose sur Rome.odt	Il manque l'accent aigu sur le e de exposé
3C-Îlot3_Rougerie_exposé sur Rome.odt	3C_ tiret bas ou tiret du 8 (underscore)
3C_Îlot3_Rougerie_exposé sur Rome	Il manque l'extention .odt
3C_Ilot3_Rougerie_exposé sur Rome.odt	Il manque l'accent circonflexe sur le i de îlot

B) Écrire le nom d'un fichier texte réalisé avec libre office fait par une élève nommée Flavéra de la classe de 5°A appartenant à l'îlot 5 et traitant du développement durable en milieu urbain.

Nom du fichier : **5A_îlot5_Flavéra_Développement durable en milieu urbain.odt**