

SYNCHRONISER

LE PORTE DOCUMENT



1 Onglet Mes services > Porte-document

Porte-documents

Vous êtes ici : Porte-documents > Dossier personnel > Paramètres

Dossier personnel

Paramètres

Dossiers partagés

Espaces externes

3E_TECHNO
5E_TECHNO
P:/travail

Espace

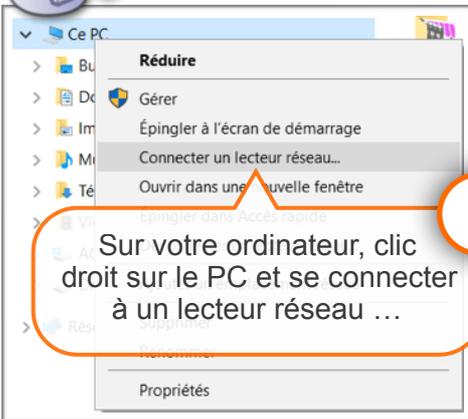
Utilisé 460.8 Mo
Disponible 715.8 Mo

Accès réseau

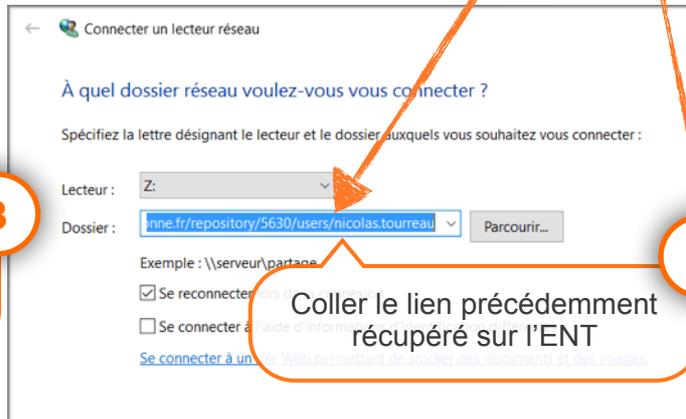
Vous pouvez accéder à votre porte-documents directement depuis votre poste de travail, en utilisant les paramètres indiqués ci-dessous.

Adresse internet ? <https://leclerc.ecollege.haute-garonne.fr/repository/5630/users/nicolas.tourreau>
Accès Identifiant : AAA\$nicolas.tourreau
Mot de passe : celui de votre connexion à l'ENT

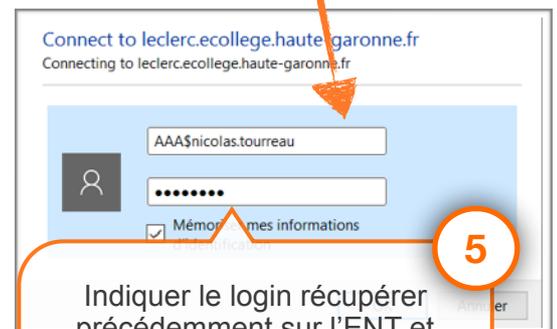
2 Récupérer le lien propre à votre session ainsi que le login



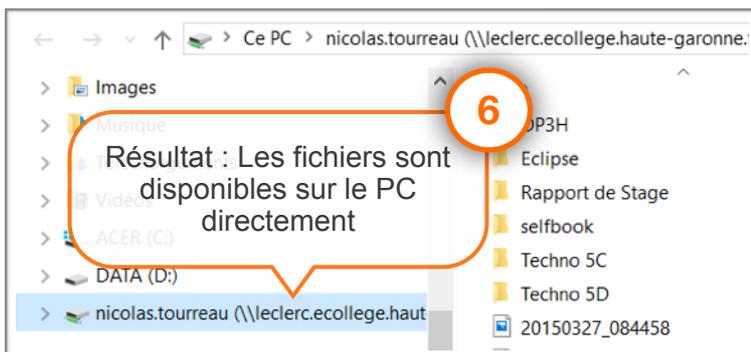
3 Sur votre ordinateur, clic droit sur le PC et se connecter à un lecteur réseau ...



4 Coller le lien précédemment récupéré sur l'ENT



5 Indiquer le login récupéré précédemment sur l'ENT et indiquer son mot de passe ENT



6 Résultat : Les fichiers sont disponibles sur le PC directement